

**JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO n°**  
**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA de\_\_\_\_**

**de\_**



**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**  
**SECCIÓN DE ESTADÍSTICA JUDICIAL**

**AÑO 2025**

*Los datos recogidos en el presente Boletín cumplen con lo previsto en el artículo 461 de la Ley Orgánica 6/1985 del Poder Judicial y podrán ser remitidos al Servicio de Inspección del CGPJ, a los Presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia. Así mismo, eliminando los datos personales, podrán remitirse a los órganos técnicos del Consejo General del Poder Judicial (CGPJ), a todos los órganos judiciales, los órganos de gobierno y demás administraciones con competencias en los medios al servicio de la Administración de Justicia, y podrán ser utilizados para los fines previstos en dicha ley. Del mismo modo, estos datos podrán ser utilizados por la Sección de Estadística Judicial del CGPJ para la elaboración de sus estadísticas.*

**Trimestre\_\_\_\_\_**

## **30      JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

**DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO**

**Código del Órgano**

**JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

**Núm.                      De**

**Provincia de**

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE**

## I. MOVIMIENTO DE ASUNTOS

|  |  |
|--|--|
| <b>RECURSOS REPARTIDOS PENDIENTES DE ACEPTAR (*)</b> |  |
| <b>RECURSOS ACEPTADOS PENDIENTES DE INCOAR (**)</b>  |  |

- (\*) Se incluirán todos los asuntos que habiendo sido turnados por el Servicio Comun o Decanato no hayan sido todavía aceptados informáticamente por el órgano.
- (\*) Se incluirán todos los recursos de los computados en el apartado "1. Movimiento de recursos por materias" que habiendo sido aceptados informáticamente por el órgano estén pendientes del dictado de la primera resolución impulsándolos, incluida la dirigida a la subsanación en su caso. Estos asuntos se considerarán, a todos los efectos, como ingresados en el trimestre y deberán estar computados en los apartados que correspondan del Movimiento de asuntos.

| <b>1. MOVIMIENTO DE RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS POR MATERIAS (1)</b> |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|   | <b>Pendientes trimestre anterior</b> | <b>Ingresados trimestre (2)</b> | <b>Reabiertos trimestre</b> | <b>Acumulados trimestre (3)</b> | <b>Resueltos trimestre (4)</b> | <b>Pendientes final trimestre</b> |
| DERECHOS FUNDAMENTALES  |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO   |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| EXPROPIACIÓN FORZOSA  |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| CONTRATOS ADMINISTRATIVOS   |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| DOMINIO PÚBLICO Y PROPIEDADES ESPECIALES                                      |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA   |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| MEDIO AMBIENTE  |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| FUNCIÓN PÚBLICA   |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| ADMINISTRACIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL                                     |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| EXTRANJERIA   |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONADORA   |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| ELECTORAL   |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| AUTORIZACIONES ENTRADAS EN DOMICILIO  |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL   |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| DISCIPLINA DEPORTIVA EN MATERIA DE DOPAJE                                     |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |
| OTRAS (5)(*)  |                                      |                                 |                             |                                 |                                |                                   |

- (1) Si un recurso comprende varias materias sólo se computará una de ellas, reseñándose por el orden de preferencia que figura en el apartado.
- (2) Los recursos interpuestos por separado como consecuencia de no estimar pertinente la acumulación inicial (art. 35 LRJCA) se computarán como ingresados, contabilizándose el número de estos recursos desacomulados menos uno, puesto que el originario ya había sido dado de alta.  
En los apartados 1 y 2 no se incluirán nuevamente como ingresados los recursos anotados en el apartado 3 Iniciados por transformación al transformarse solo el tipo de proceso, pero no la materia ni la procedencia del acto o resolución impugnada.
- (3) Los recursos acumulados por el juzgado sólo se computarán en esta columna, nunca en la de Resueltos, pero sí se restarán para el cálculo de los pendientes.
- (4) Los recursos suspendidos al amparo de lo dispuesto en el art. 37.2, mientras permanezcan en tal situación, no serán considerados como resueltos. Hasta su terminación se considerarán como pendientes. Los sentenciados se considerarán como resueltos sin necesidad de esperar a la firmeza. En los apartados 1 y 2 no se incluirán como resueltos los recursos anotados en el apartado 3 Resueltos por transformación, al transformarse solo el tipo de proceso, pero no la materia ni la procedencia del acto o resolución impugnada.
- (5) Cualquier otra materia no contemplada, excluidos los incidentes y las medidas cautelares que tendrán su tratamiento específico. No se incluirán recursos de reposición ni de revisión.

|                   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>TOTAL (**)</b> |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|

(\*) No se incluirán en el epígrafe Otras las solicitudes de extensión de efectos de sentencia firme. Estas solicitudes tienen reflejo específico en el apartado 5. Movimiento de Incidentes. Del art. 110.

(\*\*) No se incluirán en ninguno de los epígrafes los recursos de reposición ni de revisión.

| <b>2. MOVIMIENTO DE RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ATENDIENDO A LA PROCEDENCIA DEL ACTO O RESOLUCIÓN IMPUGNADA</b> |                               |                          |                     |                          |                         |                            |
|--|-------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|
|  | Pendientes trimestre anterior | Ingresados trimestre (2) | Reabierto trimestre | Acumulados trimestre (3) | Resueltos trimestre (4) | Pendientes final trimestre |
| Entidades locales (art. 8.1)   |                               |                          |                     |                          |                         |                            |
| Comunidades autónomas (art. 8.2)   |                               |                          |                     |                          |                         |                            |
| Restantes (arts. 8.3, 4 y 5)   |                               |                          |                     |                          |                         |                            |
| <b>TOTAL</b>   |                               |                          |                     |                          |                         |                            |

| <b>3. MOVIMIENTO DE RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS POR TIPOS DE PROCESOS</b> |                               |                          |                                  |                     |                          |                         |                                  |                            |
|--|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------|
|  | Pendientes trimestre anterior | Ingresados trimestre (2) |                                  | Reabierto trimestre | Acumulados trimestre (3) | Resueltos trimestre (4) |                                  | Pendientes final trimestre |
|  |                               | Directamente (6)         | Iniciados por transformación (7) |                     |                          | Directamente (8)        | Resueltos por transformación (9) |                            |
| Procedimiento ordinario  |                               |                          |                                  |                     |                          |                         |                                  |                            |
| Procedimiento abreviado  |                               |                          |                                  |                     |                          |                         |                                  |                            |
| Procedimiento del art. 127   |                               |                          |                                  |                     |                          |                         |                                  |                            |
| Derechos fundamentales   |                               |                          |                                  |                     |                          |                         |                                  |                            |
| Otros (10)   |                               |                          |                                  |                     |                          |                         |                                  |                            |
| <b>TOTAL</b>   |                               |                          |                                  |                     |                          |                         |                                  |                            |

| <b>4. PIEZAS DE MEDIDAS CAUTELARES</b> | Pendientes trimestre anterior | Aperturadas trimestre | Reabierto trimestre | Resueltas trimestre | Pendientes final trimestre |
|--|-------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| PREVIAS (11)                           |                               |                       |                     |                     |                            |
| RESTANTES                              |                               |                       |                     |                     |                            |
| <b>TOTAL</b>                           |                               |                       |                     |                     |                            |

(6) Los recursos interpuestos por separado como consecuencia de no estimar pertinente la acumulación inicial (art. 35 LRJCA) se computarán como ingresados, contabilizándose el número de estos recursos desacumulados menos uno, puesto que el originario ya había sido dado de alta. No se incluirán los procedentes de transformación de otro tipo de proceso que sólo se anotan en la columna siguiente.

(7) En esta columna se computarán los recursos que se inician como un tipo de proceso distinto del que venía tramitándose, y deben figurar también en la columna Resueltos por transformación en el tipo de proceso de origen. No se anotan como ingresados en los apartados 1 y 2, al transformarse solo el tipo de proceso, pero no la materia ni la procedencia del acto o resolución impugnada.

(8) Se incluirán en esta columna todos los recursos terminados, excluidos los transformados a distinto tipo procesal que se incluirán en la columna siguiente Resueltos por transformación.

(9) En esta columna se computan los recursos transformados en distinto tipo de proceso, no anotándose en la columna anterior (resueltos en el trimestre), y deben también anotarse como Ingresados por transformación en el nuevo tipo procesal. No se anotan como resueltos en los apartados 1 y 2, al transformarse solo el tipo de proceso, pero no la materia ni la procedencia del acto o resolución impugnada.

(10) Sin incluir incidentes, medidas cautelares y cuestiones de ilegalidad planteada, que tienen su tratamiento específico.

(11) En este epígrafe se contabilizarán las medidas solicitadas con carácter previo a la interposición del recurso (Arts.135 y 136) y en el siguiente las restantes.

**4.1. MEDIDAS CAUTELARES TRANSFORMADAS DURANTE EL TRIMESTRE**

| <b>5. MOVIMIENTO DE INCIDENTES (*) (12)</b> | <b>Pendientes trimestre anterior</b> | <b>Ingresados trimestre</b> | <b>Resueltos trimestre</b> | <b>Pendientes final trimestre</b> |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| DEL ART. 110                                |                                      |                             |                            |                                   |
| INCIDENTES DEL ART. 241.1. LOPJ             |                                      |                             |                            |                                   |
| RESTANTES EN FASE DECLARATIVA               |                                      |                             |                            |                                   |
| RESTANTES EN FASE DE EJECUCIÓN (13)         |                                      |                             |                            |                                   |
| <b>TOTAL</b>                                |                                      |                             |                            |                                   |

(\*) No se incluirán como incidentes los recursos de reposición ni de revisión.

| <b>6 PROCEDIMIENTOS DECLARADOS DE TRÁMITE PREFERENTE (PROC. TESTIGO)</b> | <b>Existentes inicio trimestre</b> | <b>Declarados trimestre</b> | <b>Concluidos trimestre</b> | <b>Pendientes final trimestre</b> |
|--|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|  |                                    |                             |                             |                                   |

| <b>7. MOVIMIENTO DE ASUNTOS SUSPENDIDOS A LOS FINES PREVISTOS EN EL ART. 37.2 (*)</b> | <b>Existentes al inicio del trimestre</b> | <b>Suspendidos en el trimestre</b> | <b>Levantada la suspensión</b> |                              | <b>Existentes al finalizar el trimestre</b> |
|---|---|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|
|   |   |                                    | <b>Por pasar a ejecución</b>   | <b>Por otras causas (14)</b> |   |
|   |   |                                    |                                |                              |   |

(\*) Los asuntos anotados como "suspendidos" deberán incluirse como pendientes en los apartados 1, 2 y 3 correspondientes a Movimiento de Recursos

**8. NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS EN ESTADO DE "SUSPENSIÓN" AL TERMINAR EL TRIMESTRE (15) (\*)**

(\*) Se refiere a asuntos principales en fase declarativa (ni incidentes ni ejecuciones). Asimismo, se refiere a procedimientos en los que se haya acordado o la suspensión o el archivo provisional por resolución. Deberá indicarse el número total de asuntos que se encuentren en tal estado (y no únicamente los declarados en el trimestre). Además, tanto los asuntos suspendidos como los que se encuentren en archivo provisional deberán haber sido computados como pendientes (en trámite) al finalizar el trimestre en los cuadros correspondientes.

| <b>9. SEÑALAMIENTOS ANTE EL JUEZ</b> | <b>Celebrados en el trimestre</b> | <b>Suspendidos</b>          |                     | <b>NO CELEBRADOS (por conciliación, desistimiento, archivo u otras causas)</b> | <b>Señalados para el trimestre</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|------------------------------------|
|                                      |                                   | <b>A INSTANCIA DE PARTE</b> | <b>OTRAS CAUSAS</b> |  |                                    |
|                                      |                                   |                             |                     |  |                                    |

**9.1. PROCEDIMIENTOS ABREVIADOS (pendientes exclusivamente de celebración de vista)****9.2. FECHA DEL ÚLTIMO SEÑALAMIENTO DE VISTA (el más alejado en el tiempo a futuro)**

(12) Sólo se contabilizarán los que se tramiten en pieza separada. No se incluirán las medidas cautelares ni las cuestiones de legalidad que tienen su tratamiento específico.

(13) Los incidentes que se planteen después de dictada sentencia se computarán en este epígrafe. También las Impugnaciones de Tasaciones de costas y las Cuentas de abogado y/o procurador.

(14) Se computarán en esta columna los asuntos que estaban suspendidos al amparo de lo dispuesto en el art. 37.2 y se continúe el procedimiento o se desista.

(15) Incluidos los del artículo 37.2

## 10 EJECUCIONES

| 10.1 MOVIMIENTO GENERAL (16) | Pendientes trimestre anterior | Ingresados trimestre | Reabiertos trimestre | Acumuladas en el trimestre | Resueltas trimestre | Pendientes final trimestre |
|------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|
| Provisionales                |                               |                      |                      |                            |                     |                            |
| Definitivas                  |                               |                      |                      |                            |                     |                            |
| <b>TOTAL</b>                 |                               |                      |                      |                            |                     |                            |

|   |  |
|---|--|
| <b>11. TASACIONES DE COSTAS PRACTICADAS EN ESE ÓRGANO EN EL TRIMESTRE</b> |  |
|---|--|

| 12. ESCRITOS PENDIENTES DE PROVEER (*) | Trámite | Ejecución | TOTAL |
|--|---------|-----------|-------|
| HASTA 30 DIAS DE ANTIGÜEDAD            |         |           |       |
| MAS DE 30 DIAS DE ANTIGÜEDAD           |         |           |       |
| <b>TOTAL</b>                           |         |           |       |

(\*) Deberán liquidarse aquellos escritos pendientes de proveer al final del trimestre o, de no haberse facilitado el dato en un primer momento y su recuperación resulte imposible, a la fecha en que este sea requerido.

| 13. EXHORTOS | Pendientes trimestre anterior | Ingresados trimestre | Resueltos trimestre | Pendientes final trimestre |
|--------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|
|              |                               |                      |                     |                            |

## 14. RECURSOS

| 14.1. APELACIÓN   | Elevados en el trimestre | Devueltos durante el trimestre |            |              |          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|--------------|----------|
|                   |                          | Confirmando totalmente         | Revocando  |              | Anulando |
|                   |                          |                                | Totalmente | Parcialmente |          |
| Contra sentencias |                          |                                |            |              |          |
| Contra autos      |                          |                                |            |              |          |
| <b>TOTAL</b>      |                          |                                |            |              |          |

| 14.2. CASACION EN INTERÉS DE LEY (respecto a sentencias dictadas antes del 22 de julio de 2016) | Elevados en el trimestre | Devueltos durante el trimestre |            |              |          |
|---|--------------------------|--------------------------------|------------|--------------|----------|
|   |                          | Confirmando totalmente         | Revocando  |              | Anulando |
|   |                          |                                | Totalmente | Parcialmente |          |
| Competencia del Tribunal Supremo  |                          |                                |            |              |          |
| Competencia del Tribunal Superior de Justicia   |                          |                                |            |              |          |
| <b>TOTAL</b>  |                          |                                |            |              |          |

| 14.3. CASACIÓN (respecto a sentencias dictadas el 22 de julio de 2016 y posteriores) | Elevados en el trimestre | Devueltos durante el trimestre |                       |                    |              |          |
|--|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|----------|
|  |                          | Inadmitiendo o el recurso (*)  | Desestimando casación | Estimando casación |              |          |
|  |                          |                                |                       | Totalmente         | Parcialmente | Anulando |
| Competencia del Tribunal Supremo   |                          |                                |                       |                    |              |          |
| Competencia del Tribunal Superior de Justicia  |                          |                                |                       |                    |              |          |
| <b>TOTAL</b>   |                          |                                |                       |                    |              |          |

(\*) Únicamente se contabilizarán como inadmitidos aquellos recursos que, habiendo sido elevados, sean inadmitidos por el órgano jurisdiccional superior jerárquico.

(16) Incluidas las del art. 37.2 en relación con las del art. 111, y las del art. 110.1

| 14.4. RECURSOS DE REVISION CONTRA RESOLUCIONES DEL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA | Pendientes trimestre anterior | Ingresados trimestre | Resueltos trimestre |           | Pendientes final trimestre |
|---|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----------|----------------------------|
|   |                               |                      | Confirmando         | Revocando |                            |
|   |                               |                      |                     |           |                            |

| 15. PROCEDIMIENTOS ORDINARIOS PENDIENTES DE DECLARAR CONCLUSOS CUYO TRÁMITE SE HAYA DIFERIDO: |  |
|---|--|
| Por aplicación del Art. 61 LRJCA  |  |
| Por estar pendientes de señalamiento para la celebración de vista                             |  |
| Por no abrir trámite de conclusiones escritas   |  |

| 16. ASUNTOS CUYO PLAZO PARA DICTAR SENTENCIA SE HAYA DIFERIDO EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 67.2 L.R.J.C.A.(*) |  |
|---|--|
|---|--|

(\*) Deberá indicarse el número total de asuntos que se encuentren en tal estado (y no únicamente los declarados en el trimestre)

## II. RESOLUCIONES FINALES

### RESUMEN GENERAL (17)

#### 1. SENTENCIAS

| 1.1. POR TIPO DE PROCEDIMIENTO |           |              |       |
|--------------------------------|-----------|--------------|-------|
|                                | Estimando | Desestimando | TOTAL |
| D. Fundamentales (*)           |           |              |       |
| P. Ordinarios                  |           |              |       |
| P. Abreviados (18)             |           |              |       |
| <b>TOTAL</b>                   |           |              |       |

(\*) A efectos estadísticos, se incluirán en este apartado las sentencias dictadas en procedimientos electorales.

| 1.2. EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD IMPUGNADA               |           |              |       |
|---|-----------|--------------|-------|
|   | Estimando | Desestimando | TOTAL |
| Contra actos administrativos                              |           |              |       |
| Contra disposiciones de carácter general                  |           |              |       |
| Contra la inactividad de la administración                |           |              |       |
| Contra la actuación material constitutiva de vía de hecho |           |              |       |
| <b>TOTAL</b>  |           |              |       |

| 1.3. SENTENCIAS PENDIENTES                |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Sentencias pendientes (menos de 3 meses)  |   |  |  |
| Sentencias pendientes (entre 3 y 6 meses) |   |  |  |
| Sentencias pendientes (más de 6 meses)    |   |  |  |
| <b>TOTAL SENTENCIAS PENDIENTES</b>        | ¿Tiene sentencias pendientes? SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> |  |  |

#### 2. AUTOS

|  |  |
|--|--|
| <b>2.1. RESOLVIENDO MEDIDAS CAUTELARES</b> |  |
|--|--|

| 2.2. OTROS AUTOS (*) |             |                |   |       |
|----------------------|-------------|----------------|---|-------|
| Inadmisiones         | Caducidades | Desistimientos | Restantes finales (no incluir incidentes) | TOTAL |
|                      |             |                |   |       |

(\*) No se incluirán como autos finales los autos que resuelvan recursos de reposición ni de revisión.

| 2.3. AUTOS RESOLUTORIOS DE INCIDENTES           |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Resolviendo incidentes del Art.241.1 de la LOPJ |  |  |  |
| Resolviendo incidentes del art. 110 LRJCA (*)   |  |  |  |
| Restantes (**)                                  |  |  |  |

(\*) En este epígrafe (y nada más que en éste) se computarán los autos que desestimen el incidente o acuerden la extensión de efectos solicitada. Computado uno de estos autos, en ningún caso cabe computar también un decreto final.

(\*\*) No se incluirán los autos que resuelvan recursos de reposición ni de revisión.

(17) Comprenderá la suma de todas las resoluciones finales dictadas en el trimestre por el Juez y el Letrado de la Administración de Justicia.

(18) Se incluirán todas las sentencias dictadas en cualquier procedimiento que no siga el trámite del procedimiento ordinario ni de derechos fundamentales.

**2.4. AUTOS EN RECURSOS DE CASACIÓN**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| TENIENDO POR PREPARADO EL RECURSO DE CASACIÓN                         |  |  |  |
| DENEGANDO LA PREPARACIÓN DEL RECURSO                                  |  |  |  |
| INFORMES/OPINIÓN SOBRE INTERÉS OBJETIVO DEL RECURSO (Art. 89.5 LRJCA) |  |  |  |

**2.5. AUTOS PENDIENTES (\*)**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Autos pendientes (menos de 3 meses)   |  |
| Autos pendientes (entre 3 y 6 meses)  |  |
| Autos pendientes (más de 6 meses)     |  |
| <b>TOTAL AUTOS FINALES PENDIENTES</b> |  |

(\*) Se computarán únicamente:

- los autos dictados sobre adopción de medidas cautelares (artículos 129 y siguientes LRJCA)
- los autos dictados sobre alegaciones previas (artículos 58 y 59 LRJCA)

**3. DECRETOS (\*)**

|  | <b>En fase declarativa</b> | <b>En fase de ejecución</b> |
|--|----------------------------|-----------------------------|
|  |                            |                             |

(\*) Se computarán únicamente aquellos que pongan fin al procedimiento o impidan su continuación. Cuando la tramitación de un determinado procedimiento tenga como resolución final un auto (bien por terminación anticipada, bien porque sea la forma prevista de terminación), será este auto el que se compute como resolución final; si con posterioridad se dictase un decreto de finalización o archivo, éste nunca se anotará.

**4. DECRETOS FINALES PENDIENTES**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



## **DESGLOSE POR MAGISTRADOS**

### **A) MAGISTRADO O JUEZ TITULAR DEL ÓRGANO**

**A1) Actuación ordinaria**

**A2) Actuando como auto refuerzo**

1.- \_\_\_\_\_ D/Dª \_\_\_\_\_ D.N.I. nº: \_\_\_\_\_

### **B) TITULARES DE OTROS ÓRGANOS**

**B1) En funciones de sustitución del titular**

**B2) En funciones de refuerzo**

**B3) En comisión de servicio sin relevación de funciones o cualquier otra sustitución retribuida**

1.- \_\_\_\_\_ D/Dª \_\_\_\_\_ D.N.I. nº: \_\_\_\_\_

### **C) JUECES DE ADSCRIPCIÓN TERRITORIAL (JAT) (\*)**

**C1) En funciones de sustitución del titular**

**C2) En funciones de refuerzo**

1.- \_\_\_\_\_ D/Dª \_\_\_\_\_ D.N.I. nº: \_\_\_\_\_

### **D) JUECES SUSTITUTOS**

**D1) En funciones de sustitución del titular**

**D2) En funciones de refuerzo**

1.- \_\_\_\_\_ D/Dª \_\_\_\_\_ D.N.I. nº: \_\_\_\_\_

### **E) OTROS MAGISTRADOS O JUECES**

**E1) Por nulidad de sentencia**

**E2) Prórroga de jurisdicción**

**E3) Comisión de servicio con relevación de funciones (no refuerzo)**

**E4) Por otras circunstancias (\*\*)**

**E5) Magistrado jubilado**

1.- \_\_\_\_\_ D/Dª \_\_\_\_\_ D.N.I. nº: \_\_\_\_\_

### **F) EXPECTATIVA DE DESTINO**

**F1) En funciones de sustitución del titular**

**F2) En funciones de refuerzo**

(\*) Se incluirán en esta categoría tanto los JAT orgánicos como los nombrados como jueces de refuerzo al JAT

(\*\*) Se indicará, en el cuadro de texto de Incidencias, el carácter de actuación

**DESGLOSE POR MAGISTRADO****1. SENTENCIAS**

| <b>1.1. POR TIPO DE PROCEDIMIENTO</b> |                  |                     |              |
|---------------------------------------|------------------|---------------------|--------------|
|                                       | <b>Estimando</b> | <b>Desestimando</b> | <b>TOTAL</b> |
| D. Fundamentales (*)                  |                  |                     |              |
| P. Ordinarios                         |                  |                     |              |
| P. Abreviados                         |                  |                     |              |
| <b>TOTAL</b>                          |                  |                     |              |

(\*) A efectos estadísticos, se incluirán en este apartado las sentencias dictadas en procedimientos electorales.

| <b>1.2. EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD IMPUGNADA</b>        |                  |                     |              |
|---|------------------|---------------------|--------------|
|   | <b>Estimando</b> | <b>Desestimando</b> | <b>TOTAL</b> |
| CONTRA ACTOS ADMINISTRATIVOS                              |                  |                     |              |
| CONTRA DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL                  |                  |                     |              |
| CONTRA LA INACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN                |                  |                     |              |
| CONTRA LA ACTUACIÓN MATERIAL CONSTITUTIVA DE VIA DE HECHO |                  |                     |              |
| <b>TOTAL</b>  |                  |                     |              |

| <b>1.3. SENTENCIAS PENDIENTES</b>         |  |
|---|--|
| Sentencias pendientes (menos de 3 meses)  |  |
| Sentencias pendientes (entre 3 y 6 meses) |  |
| Sentencias pendientes (más de 6 meses)    |  |
| <b>TOTAL SENTENCIAS PENDIENTES</b>        |  |

**2. AUTOS**

| <b>2.1. RESOLVIENDO MEDIDAS CAUTELARES</b> |  |
|--|--|
|--|--|

| <b>2.2. OTROS AUTOS</b> |                    |                       |  |              |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|--|--------------|
| <b>Inadmisiones</b>     | <b>Caducidades</b> | <b>Desistimientos</b> | <b>Restantes finales (no incluir incidentes)</b> | <b>TOTAL</b> |
|                         |                    |                       |  |              |

| <b>2.3. AUTOS RESOLUTORIOS DE INCIDENTES</b>    |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Resolviendo incidentes del Art.241.1 de la LOPJ |  |  |  |
| Resolviendo incidentes del art. 110 LRJCA (*)   |  |  |  |
| Restantes                                       |  |  |  |

| <b>2.4. AUTOS EN RECURSOS DE CASACIÓN</b>                             |  |  |  |
|---|--|--|--|
| TENIENDO POR PREPARADO EL RECURSO DE CASACIÓN                         |  |  |  |
| DENEGANDO LA PREPARACIÓN DEL RECURSO                                  |  |  |  |
| INFORMES/OPINIÓN SOBRE INTERÉS OBJETIVO DEL RECURSO (Art. 89.5 LRJCA) |  |  |  |

| <b>2.5. AUTOS PENDIENTES (*)</b>      |  |
|---------------------------------------|--|
| Autos pendientes (menos de 3 meses)   |  |
| Autos pendientes (entre 3 y 6 meses)  |  |
| Autos pendientes (más de 6 meses)     |  |
| <b>TOTAL AUTOS FINALES PENDIENTES</b> |  |

(\*) Se computaran únicamente:

- los autos dictados sobre adopción de medidas cautelares (artículos 129 y siguientes LRJCA)
- los autos dictados sobre alegaciones previas (artículos 58 y 59 LRJCA)

## IV. PLANTILLA Y PERSONAL

## 1. PLANTILLA ORGANICA (1)

| CARGO                       | Nº de plazas orgánicas |
|-----------------------------|------------------------|
| Magistrados                 |                        |
| Letrado A. de Justicia      |                        |
| Cuerpo Gestión Procesal     |                        |
| Cuerpo Tramitación Procesal |                        |
| Cuerpo Auxilio Judicial     |                        |

## 2. PLAZAS CUBIERTAS POR NO TITULARES Y PLAZAS SIN CUBRIR EN EL TRIMESTRE (2)

|   |   |
|---|---|
| ¿El órgano judicial ha tenido alguna plaza cubierta por no titular o plaza sin cubrir a lo largo del trimestre? | SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> |
|---|---|

| CARGO                        | SITUACIÓN DE LAS PLAZAS DURANTE EL TRIMESTRE ACTUAL  |  | SITUACIÓN DE LAS PLAZAS AL FINAL DEL TRIMESTRE                     |  |
|------------------------------|--|--|--|--|
|                              | Número total de días en el trimestre en los que las plazas estuvieron cubiertas por no titulares (*) | Número total de días en el trimestre en los que las plazas estuvieron sin cubrir <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup> (*) | Número de plazas cubiertas por no titulares al final del trimestre | Número de plazas sin cubrir al final del trimestre |
| Magistrado o Juez            |  |  |  |  |
| Letrado A. de Justicia       |  |  |  |  |
| Cuerpo Gestión Procesal      |  |  |  |  |
| Cuerpo Tramitación Procesal. |  |  |  |  |
| Cuerpo Auxilio Judicial      |  |  |  |  |

(\*) Asegúrese que el dato a consignar es el resultado de la suma de los días de cada una de las plazas de la misma categoría.

- (1) Se reseñará el número de plazas que componen la plantilla del órgano de acuerdo con la RPT del Ministerio de Justicia, con independencia de estar cubierta por titular, interino o vacante; no se consignarán como plantilla orgánica los refuerzos que pueda tener atribuidos el órgano judicial.
- (2) Se reseñará el número de plazas de acuerdo con su estado el último día del trimestre (sin cubrir o cubiertas por persona distinta del titular), con independencia de las situaciones durante el mismo. Tendrá la consideración de plaza sin cubrir aquella que no se encuentra cubierta por funcionario titular, interino o similar (comisión de servicio, promoción vertical, etc). No tendrá la consideración de plaza sin cubrir cuando el funcionario o interino se encuentre disfrutando de permiso o licencia distinta de vacaciones y su duración sea inferior a 10 días.
- (3) Se reseñará la suma de días en que cada una de las plazas del mismo Cuerpo estuvo cubierta/sin cubrir por interino a lo largo del trimestre, con independencia de la situación de la plaza (cubierta o sin cubrir) el último día del trimestre.
- (4) Se entiende el trimestre natural completo 90 días. Si hay varias plazas afectadas 90 días por cada plaza. Ejemplo:
- El órgano tiene como plantilla orgánica 3 plazas de tramitador:
- Plaza A: cubierta durante todo el trimestre por el titular
  - Plaza B: cubierta por el titular hasta 45 días antes del final del periodo, cubierta por interino 20 y quedando sin cubrir por nadie (ni titular ni interino) los últimos 25 días sin cubrir.
  - Plaza C: cubierta por interino durante 30 días. Sin cubrir por nadie 52 días, y finalmente estuvo cubierta por un titular los últimos 8 días.
- Se reseñará:
- Número de plazas sin cubrir al final del trimestre: 1 (plaza B).
  - Número de plazas cubiertas por no titulares al final del trimestre: 0
  - Número total de días en los que estuvieron cubiertas las plazas por interino o similar: 50 (20 días plaza B + 30 días plaza C).
  - Número total de días en los que estuvieron sin cubrir las plazas por interino o similar: 77 (25 días plaza B + 52 días plaza C).

**3. NÚMERO DE POSESIONES Y CESES HABIDOS EN EL ÓRGANO EN EL TRIMESTRE**

|   |   |
|---|---|
| ¿Ha habido en el órgano judicial alguna toma de posesión o cese durante el trimestre? | SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> |
|---|---|

| CARGO                       | POSESIONES (5) |       | CESES (5) |       |
|-----------------------------|----------------|-------|-----------|-------|
|                             | Titulares      | Otros | Titulares | Otros |
| Magistrado o Juez           |                |       |           |       |
| Letrado A. de Justicia      |                |       |           |       |
| Cuerpo Gestión Procesal     |                |       |           |       |
| Cuerpo Tramitación Procesal |                |       |           |       |
| Cuerpo Auxilio Judicial     |                |       |           |       |

**4. SERVICIOS EXCEPCIONALES PRESTADOS COMO REFUERZO O APOYO AL ÓRGANO DURANTE EL TRIMESTRE (6)**

|  |   |
|--|---|
| ¿Ha habido en el órgano judicial alguna medida de refuerzo en el trimestre que afecte a personal distinto del magistrado/juez? | SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> |
|--|---|

| CARGO                       | Número total de personal titular / no titular | Número total de días de actuación en el trimestre actual (7) |
|-----------------------------|---|--|
| Letrado A. de Justicia      |   |  |
| Cuerpo Gestión Procesal     |   |  |
| Cuerpo Tramitación Procesal |   |  |
| Cuerpo Auxilio Judicial     |   |  |

**6. PERMISOS Y LICENCIAS DISFRUTADOS POR EL PERSONAL DEL ÓRGANO DURANTE EL TRIMESTRE**

| CARGO                       | Número total de personal que han disfrutado licencia | Número total de días en el trimestre actual (7) (8) |
|-----------------------------|--|---|
| Letrado A. de Justicia      |  |   |
| Cuerpo Gestión Procesal     |  |   |
| Cuerpo Tramitación Procesal |  |   |
| Cuerpo Auxilio Judicial     |  |   |

**7. DATOS DEL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA QUE CUMPLIMENTA EL BOLETÍN**

| Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Carácter actuación |
|--------|-----------------|------------------|--------------------|
|        |                 |                  |                    |

|   |  |
|---|--|
| Dirección de correo electrónico a la que enviar al órgano comunicaciones relacionadas con la Estadística Judicial |  |
|---|--|

(5) Indicación numérica de todas las posesiones y ceses habidos en el trimestre.

(6) Se reseñará el número de personas que hayan actuado como refuerzo, apoyo (prolongación de jornada) o situación análoga en el órgano, ya sean personal de ese órgano o no.

(7) Se anotará la suma de días de actuación en cada plaza del mismo Cuerpo.

(8) No se reflejarán los de duración inferior a 10 días ni las vacaciones de verano o la licencia sustitutiva de las mismas.